



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Finanziaria – Uffici Ragioneria, Personale, Commercio e Tributi

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 - DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA UFFICIO COMMERCIO E TRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 30 DLGS 165/2001 E SMI.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 12.02.2024 di nomina del sottoscritto, Responsabile dell'Area Finanziaria con la precisazione che l'incarico conferito con il suddetto decreto si intende prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 45 in data 19/12/2024, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 52 in data 19/12/2024, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025/2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 09/01/2025, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025/2027;
- con determinazione del Responsabile di E.Q. dell'Area Finanziaria viene indetta la procedura di mobilità in oggetto con approvazione del presente schema di avviso pubblico;
- la copertura del posto è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale vigenti al momento della pubblicazione del presente avviso;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 06/02/2025 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2025-2027 sottosezione del PIAO 2025/2027;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- le Leggi 68/1999 e 407/98 e ss.ii.mm.;
- l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 che prevede l'esperimento della mobilità d'Ufficio al cui esito è subordinata l'assunzione relativa alla presente procedura;
- il D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento sull'accesso all'impiego;
- in particolare, il nuovo D.P.R. 82 del 16/12/2023 recante modifiche al D.P.R. n. 487/1994 in materia di Regolamento sull'accesso all'impiego nelle more della revisione regolamentare interna dell'Ente;
- in particolare, il D.L. 75/2023 convertito in Legge 112/2023;
- il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed Enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1 giugno 2023;
- il Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. per il personale comparto funzioni Locali;
- l'art. 30 del D.lgs. 30/03/2001 nr. 165 e s.m.i.;
- il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna;

ATTESO CHE l'assunzione di cui alla presente procedura di mobilità esterna volontaria è autorizzata dall'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, co. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Finanziaria – Uffici Ragioneria, Personale, Commercio e Tributi

VERIFICATO che, per il posto di cui all'oggetto questo Ente non dispone di graduatorie in corso di validità cui attingere ai fini dell'assunzione;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 113 del 24/04/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità esterna volontaria;

PRECISATO che l'assunzione a tempo indeterminato potrà essere sospesa, dilazionata o revocata in relazione al regime vincolistico assuntivo nel tempo vigente, alla sostenibilità finanziaria e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla sua effettuazione;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto nell'Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Finanziaria, Ufficio Commercio e Tributi, riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e precisamente le tabelle ivi comprese.

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della normativa vigente; ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dall'art.1 del D.P.R. n.82/2023 e smi.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, sono in possesso dei seguenti titoli e requisiti, da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- siano inquadrati nell'Area degli Istruttori, ovvero nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale (comparto funzioni locali) o corrispondenti (comparti diversi) o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- siano in servizio da almeno 24 mesi;
- siano in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- non siano incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- non abbiano subito condanne penali o non abbiano procedimenti penali pendenti;
- siano in possesso del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- siano in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di istruttore, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- avere capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook)
- avere competenze/esperienza in ordine alle attività principali da svolgere come indicato nel presente avviso di mobilità.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambarara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambarara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambarara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambarara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Finanziaria – Uffici Ragioneria, Personale, Commercio e Tributi

procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

ATTIVITÀ PRINCIPALI

Il profilo ricercato sarà assegnato all'Area Finanziaria, Ufficio Commercio e Tributi. Le principali mansioni riguarderanno:

- la gestione di tutti i procedimenti relativi ai tributi locali, sia per le attività ordinarie che di recupero, con l'eventuale attribuzione della firma di atti con valenza verso l'esterno;
- la gestione di tutti i procedimenti relativi al commercio;
- la gestione dell'istruttoria, (predisposizione e formazione di atti, documenti e provvedimenti) riferiti ad attività amministrativo-contabili, anche in funzione della programmazione economico finanziaria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico di base previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali appartenente all'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL, soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai contratti decentrati integrativi approvati periodicamente dall'ente con le OO.SS. competenti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione all'avviso di mobilità esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso Portale. La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art.35-ter del Testo unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2- quarter e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale".

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopra citata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il Candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine dell'avviso di mobilità, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del presente avviso.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare il possesso dei titoli e dei requisiti previsti nonché ogni altro requisito richiesto dal presente avviso di mobilità, ovvero:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambaara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambaara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambaara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambaara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Finanziaria – Uffici Ragioneria, Personale, Commercio e Tributi

- possedere la patente di guida di categoria B in corso di validità;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 e ss.mm.ii.;
- indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso (vengono ammessi alla presente selezione solo coloro che non siano incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità e coloro che non abbiano subito condanne penali o non abbiano procedimenti penali pendenti);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver subito risoluzioni dell'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, qualora sussistenti (art. 1929 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66).
- i candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm.ii., devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbiano bisogno per l'espletamento del colloquio;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata; visita di controllo: potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che i vincitori – e gli eventuali idonei nei cui confronti si proceda a scorrimento di graduatoria – abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per potere esercitare le funzioni inerenti al posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
- godere dei diritti civili e politici;
- di avere capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- riserva dei posti per l'accesso alle procedure di mobilità: riserva di stabilizzazione ai sensi del D. Lgs. n.165/2001, art.35 comma 3-bis, riserva per personale interno a tempo indeterminato non nello stesso profilo a selezione presso una delle Aziende o Enti della Regione che ha indetto la selezione ai sensi dell'art.24 del D. Lgs. 27/10/2009 n.150, riserva per volontari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi del D. Lgs. 15/03/2010 n.66 e ss.mm.ii., riserva per personale riferito all'art.20, comma 2 del D. Lgs. n.75/2017 e riserva dei posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) ai sensi della Legge n.74/2023.
- il titolo di studio posseduto con espressa indicazione della votazione;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. indicando l'ente di appartenenza e la data di assunzione, nonché categoria e profilo professionale posseduti (vengono ammessi alla presente selezione solo coloro in servizio da almeno 24 mesi);
- essere inquadrati nell'Area degli Istruttori, ovvero nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale (comparto funzioni locali) o corrispondenti (comparti diversi) o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- indicare eventuali ulteriori esperienze lavorative antecedenti presso la Pubblica Amministrazione come dipendenti, altre esperienze presso la Pubblica Amministrazione, esperienze lavorative presso privati;
- indicare eventuali articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso la Pubblica Amministrazione, corsi, convegni e congressi, altro, competenze;
- essere in possesso del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda), pena l'esclusione.

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Finanziaria – Uffici Ragioneria, Personale, Commercio e Tributi

Tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese, deve essere caricata sul Portale prima del suo inoltro.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro **il termine perentorio di presentazione della domanda ovvero il giorno 11/05/2025 alle ore 23:59**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale alla NON ammissione all'avviso di mobilità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso di mobilità.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale del reclutamento inPa, accertato dal Comune di Gambara, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gambara nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente selezione è effettuata attraverso il Portale Reclutamento. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono già previste dal presente avviso di mobilità. La pubblicazione delle varie comunicazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. L'ID sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

La Commissione giudicatrice nella sua prima riunione procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti. L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda normate dal presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura.

Gli esiti ed ogni altra comunicazione inerente la procedura di mobilità in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sull'apposito portale inPA e sul sito internet del Comune di Gambara nella sezione Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge, pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti del documento di identità in corso di validità; saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, data e orario indicati.

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Finanziaria – Uffici Ragioneria, Personale, Commercio e Tributi

TITOLI DI PREFERENZA

È onere e cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza stabiliti dal D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023. L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione di tali titoli escluderà il candidato dal beneficio. I titoli di preferenza indicati nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n.487, come modificato dal D.P.R. n.82/2023 sono i seguenti:

- a. insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art.6 del D.P.R. medesimo;
- n. minore età anagrafica.

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- max 15 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- max 30 punti per colloquio.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i criteri individuati.

Sono valutabili i seguenti titoli e curriculum secondo i punteggi appresso indicati:

- a) Titolo di studio max 3 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata. È oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per l'Area degli Istruttori, attinente al profilo professionale oggetto di mobilità;
- b) Curriculum professionale max punti 12 nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità come di seguito indicati:
 - anzianità di servizio 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 10 anni, max 10 punti;

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambaara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambaara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambaara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambaara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Finanziaria – Uffici Ragioneria, Personale, Commercio e Tributi

- altri titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, ecc..., 0,5 punti per ciascuno fino ad un massimo di 2 punti.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto della preparazione professionale specifica mediante quiz e/o domande predeterminate e estratte a sorteggio.

Durante il colloquio potrà essere anche valutata la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

L'ammissione al colloquio verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nella valutazione dei titoli e dei curriculum mediante pubblicazione sull'apposito portale inPA e sul sito internet istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" almeno 1 (uno) giorno prima di quello in cui essi devono sostenere il colloquio.

I concorrenti che hanno presentato la domanda e non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura si intendono ammessi a sostenere il colloquio presso la Sala Consiliare con sede nel palazzo Comunale, con accesso in Piazza XX Settembre n. 1 – Gambara (BS), **nel giorno giovedì 15/05/2025 alle ore 15:00**.

Verranno riconosciute dalla Commissione esaminatrice, qualora ne ricorra la fattispecie, misure di carattere organizzativo rivolte ad assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente avviso di mobilità a causa dello stato di gravidanza o allattamento; in nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla procedura di mobilità.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice che redigerà apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

CALENDARIO DEI COLLOQUI

Per celerità ed economicità delle operazioni concorsuali, il diario delle prove viene fissato con il presente avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gambara www.comune.gambara.bs.it – Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di concorso oltre che sull'apposito portale inPA. Le prove si svolgeranno presso la sede del palazzo Comunale a Gambara (c/o Sala Consiliare).

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla presente procedura di mobilità sono tenuti, senza necessità di alcuna altra comunicazione al riguardo, a presentarsi per sostenere il colloquio il giorno **giovedì 15/05/2025 alle ore 15:00 presso la Sala Consiliare con sede nel palazzo Comunale, con accesso in Piazza XX Settembre n. 1 – Gambara (BS)**, muniti di valido documento di riconoscimento.

Lo svolgimento del colloquio viene effettuato in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il presente avviso di mobilità, compreso l'eventuale modifica del calendario del colloquio e il suo esito è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA e mediante il sito ufficiale di questo Comune nella sezione Amministrazione trasparente – Sezione "Bandi di concorso". Eventuali modifiche delle date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno rese disponibili sul portale almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le comunicazioni di cui al presente avviso di mobilità, pubblicate sul portale inPA e sito istituzionale, valgono

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Finanziaria – Uffici Ragioneria, Personale, Commercio e Tributi

a tutti gli effetti quale notifica e conoscenza legale ai candidati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito in base al punteggio finale massimo determinato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli di studio e del curriculum professionale e nel colloquio.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze previste dal D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La graduatoria degli idonei è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Gambara. Sarà dichiarato **vincitore** il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sull'apposito portale inPA e all'albo on line del Comune di Gambara e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile del Settore competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ASSUNZIONE

Il Comune di Gambara si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade da eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste all'art.76 del T.U..

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Gambara di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Gambara si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

I candidati, se pur sottoposti a colloquio, con esito positivo, non potranno rivendicare alcun diritto nei confronti dell'ente qualora venga deciso di non portare a termine l'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale. Il personale traferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

Fermo restando quanto previsto dal paragrafo precedente, il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Gambara a far data indicativamente dal 01/06/2025.

Qualora il candidato risultato idoneo non prendesse servizio entro i termini fissati, ovvero non si perfezionasse l'accordo sulla data di decorrenza con l'Amministrazione di appartenenza, la mobilità del medesimo resterà definitivamente non attivata e si procederà con l'eventuale scorrimento della graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di: reclutamento del personale, finanza locale, nonché dalle effettive capacità assunzionali e rispetto del limite delle spese di personale.

L'assunzione dei candidati idonei è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso di mobilità. L'esistenza dei requisiti dei vincitori dell'avviso di mobilità, dichiarati nell'istanza di ammissione all'avviso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro medesimo con refusione di eventuali spese sostenute dall'ente.

Al personale trasferito tramite la presente procedura di mobilità non verrà accordato il nulla osta per un eventuale trasferimento verso altro ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Finanziaria – Uffici Ragioneria, Personale, Commercio e Tributi

regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione precedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/selettivo.

Titolare del trattamento è il Comune di Gambara, nella persona del Sindaco, Sig.ra Tiziana Panigara.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Finanziaria – Ufficio Ragioneria, Personale, Commercio e Tributi del Comune di Gambara, Dott.ssa Manuela Ungari;

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, è IDEAPUBBLICA S.r.l. – Via Liuti n. 2, 61122 Pesaro (PU) a cui ci si può rivolgere per esercitare i diritti in tema di trattamento dei dati rpd@comune.gambara.bs.it.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali del Comune di Gambara così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempiute tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati, ovvero al Responsabile dell'Area Finanziaria.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente procedura di mobilità i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Gambara, Piazza XX Settembre, 1 - tel. 030/9528011-004 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

Dalla residenza comunale, 24/05/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott.ssa Manuela UNGARI

“Documento firmato digitalmente

ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005”

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambara.bs.it